**YÊU CẦU NHẬN LỆNH GIAO HÀNG ĐIỆN TỬ (EDO) QUA EMAIL**

**-- CUSTOMER --**

***(REQUEST TO RECEIVE DELIVERY ORDER (EDO) VIA EMAIL)***

**Bước 1: *(1st Step)***

1. Khách hàng nhận A/N kèm DEBIT NOTE từ địa chỉ email [inbound.cus@sitc.vn](mailto:inbound.cus@sitc.vn)

*(Customers receive Arrival Notice (A/N) + Debit note from:* [*inbound.cus@sitc.vn*](mailto:inbound.cus@sitc.vn) *)*

1. Khách hàng chuyển khoản số tiền theo DEBIT NOTE và yêu cầu lên hóa đơn gửi tới địa chỉ email [cashier.hph@sitc.vn](mailto:cashier.hph@sitc.vn)

*(Customers complete payment via banking transfer as Debit note and send request of invoice to* [*cashier.hph@sitc.vn*](mailto:cashier.hph@sitc.vn) *)*

**Bước 2: *(2nd Step)***

1. **YÊU CẦU NHẬN LỆNH GIAO HÀNG ĐIỆN TỬ (EDO) *(REQUEST TO RECEIVE EDO)***

Sau khi nhận đầy đủ hóa đơn được phát hành bởi SITCVN cho lô hàng cần lấy lệnh, từ địa chỉ email đã đăng ký với SITCVN, quý khách hàng điền đầy đủ các thông tin sau và gửi yêu cầu theo cú pháp sau tới địa chỉ email [inbound.edo@sitc.vn](mailto:inbound.edo@sitc.vn)

*(After receiving invoices, customers send request to receive EDO from the email address registered with SITCVN to* [*inbound.edo@sitc.vn*](mailto:inbound.edo@sitc.vn) *as below instruction)*

**Tiêu đề: NHẬN EDO / SỐ BILLS : ... / TÊN TÀU : ... / SỐ CHUYẾN : ...**

***(Subject: REQUEST EDO / B/L(s) No.:…/VESSEL NAME:…/VOYAGE:…)***

**Đính kèm** *(Attachment)***:** Giấy báo hàng đến + Ủy Quyền theo lô (nếu có) *(Arrival Notice + Letter of Authorization (if any))*

**Nội dung: *(Content)***

* Số vận đơn *(B/L No.)*:
* Số hóa đơn *(Invoice No.)*: (Các phụ phí của lô hàng cần thanh toán trước khi lấy EDO):
* Mã số thuế *(Tax Code)*: (Công ty đã đăng ký với SITCVN yêu cầu lấy EDO):
* Tên công ty *(Consignee or Delivery Order Recipient)* (Công ty đã đăng ký với SITCVN yêu cầu lấy EDO):

**Lưu ý đặc biệt *(Remark)*:**

* SITCVN chỉ phản hồi email yêu cầu cấp lệnh EDO nếu lô hàng đã có điện giao hàng và hóa đơn thanh toán phí đã được phát hành bởi công ty SITC Việt Nam.

*(SITCVN only respond to email requesting EDO while B/L has Telex Released/ Seaway Bill Issued + Invoices issued)*

* Tiêu đề của email khi gửi yêu cầu nhận EDO phải được viết đúng cú pháp như trên phần hướng dẫn. Một email gửi đi có thể yêu cầu tối đa **05** vận đơn trong cùng **01** tàu và được ngăn cách nhau bằng dấu “**/**”.

*(Subject of email must be followed our instruction correctly and each email can request up to* ***05*** *B/Ls (into* ***01*** *Vessel) which are separated by “****/****”)*

**Ví dụ *(For example)*:**

**Tiêu đề: NHẬN EDO / SỐ BILLS : SDL2126SDA126 /** **SDL2126SHP101 / TÊN TÀU : SITC DALIAN / SỐ CHUYẾN : 2126S**

***(Subject: Request EDO/ SDL2126SDA126/ SDL2126SHP101/ SITC DALIAN/ 2126S)***

* Mỗi email yêu cầu nhận EDO chỉ được áp dụng cho các lô hàng trên cùng một tàu.

*(Each email requesting EDO for shipments which are into only one vessel)*

* Đối với các lô hàng tạm thu phí cược vỏ containers theo quy định (hàng đi biên, hàng lạnh và container đặc biệt): đảm bảo thanh toán cược container đầy đủ trước khi nhận EDO (đề nghị quý khách hàng tham khảo biểu phí cược tại đường link được thể hiện trên AN)

*(For shipments must be collected container deposit (temporary import/re-export cargo, special container (RF/HR, OT, FR): customers check tariff when receiving A/N and complete payment in advance)*

* Đối với các lô hàng miễn phí cược container và không có chỉ định đặc biệt, bãi hạ yêu cầu trả vỏ rỗng sẽ được chỉ định bởi hãng tàu ngay tại thời điểm khách hàng lấy EDO

*(For shipments waived container deposit and no special requirement, depot to receive empty will be shown in EDO accordingly)*

* Đối với khách nhận hàng bằng vận đơn gốc: đề nghị tới văn phòng SITC nộp Bill gốc và đảm bảo hoàn thành đầy đủ thủ tục để nhận EDO.

*(For shipments released by Original Bill of lading (OBL), customers must submit OBL at SITC’s office to receive DO)*

* Đối với các lô hàng nhận hàng bằng ỦY QUYỀN theo lô, đề nghị khách hàng đính kèm bản scan khi yêu cầu nhận EDO.

*(For shipments have Letter of Authorization, customers send email with scanned attachment while requesting EDO)*

1. **GIA HẠN LỆNH GIAO HÀNG (EDO) *(REQUEST DEMMURAGE EXTENSION)***

* SITC Việt Nam vẫn áp dụng gia hạn bằng hình thức thanh toán tiền mặt tại quầy giao dịch.

*(SITCVN remain DEM extension request with payment by cash at SITC’s counter)*

* Khách hàng gia hạn chuyển khoản, vui lòng gửi yêu cầuđến địa chỉ [inbound.cus@sitc.vn](mailto:inbound.cus@sitc.vn) & [inbound.edo@sitc.vn](mailto:inbound.edo@sitc.vn) & [cashier.hph@sitc.vn](mailto:cashier.hph@sitc.vn) để nhận DEBIT và yêu cầu lên hóa đơn theo cú pháp bên dưới và đính kèm att file EDO:

*(With banking transfer payment, customers send request to* [*inbound.cus@sitc.vn*](mailto:inbound.cus@sitc.vn) *&* [*inbound.edo@sitc.vn*](mailto:inbound.edo@sitc.vn) *&* [*cashier.hph@sitc.vn*](mailto:cashier.hph@sitc.vn) *to receive Debit Note as below instruction)*

**Tiêu đề *(Subject)*:** GIA HẠN EDO / số Bill / tên tàu / số chuyến. ***(EXTEND EDO/ B/L No./ VESSEL NAME/ VOYAGE)***

**Nội dung *(Content)*:**

* Số Bill /Số Container *(B/L No./Container No.)*:
* Ngày gia han *(Date to):*
* Mã số thuế + tên công ty xuất hóa đơn (E-invoice) *(Tax code + information to issue E-invoice)*:
* Phương thức thanh toán: chuyển khoản *(Payment method: banking transfer)*

**Để giao dịch được thực hiện hiệu quả nhanh chóng, quý khách hàng vui lòng lưu ý:**

***(For all transaction to be implemented quickly and effectively, please strictly follow below notice):***

* Email của quý khách hàng sẽ được xử lý trong khoảng 3 giờ làm việc theo thứ tự nhận và SITCVN chỉ phản hồi email khi khách hàng điền đầy đủ số hóa đơn của lô hàng do SITCVN phát hành trước khi yêu cầu lấy lệnh.

*(Emails would be processed within 03 working hours in order, SITCVN only respond to emails which are fulfilled invoices No.)*

* Yêu cầu gửi EDO sau 16.30 sẽ được chuyển xử lý trong ngày làm việc tiếp theo (Thời gian tiếp nhận có thể thay đổi tùy theo số lượng giao dịch thực tế trong ngày).

*(For EDO requesting after 16:30, it will be processed in the next working day and deadline are flexible depending on actual transactions each day)*

* Mọi trường hợp đều phải nhận được email phản hồi từ SITC. Nếu không nhận được email phản hồi, quý khách vui lòng liên hệ trực tiếp với SITC qua số điện thoại hoặc gửi vào địa chỉ email : [inbound.cus@sitc.vn](mailto:inbound.cus@sitc.vn) để được tư vấn :

*(If your outgoing request are done without receiving responding email from SITCVN, please do not heritage to contact us directly through phone call or email to* [*inbound.cus@sitc.vn*](mailto:inbound.cus@sitc.vn) *)*

+ (0225)3757800 – để được hỗ trợ kịp thời về lệnh giao hàng (ext: 141, 149) *(for EDO)*, gia hạn lệnh (ext: 150, 151) *(for DEM/DET)*

+ (0225)3757800 – EXT: 121, 122, để được hỗ trợ kịp thời về hóa đơn *(for payment, invoice)*

Trường hợp quý công ty không chủ động liên hệ lại, SITC sẽ không chịu trách nhiệm cho những vấn đề phát sinh về sau.

*(SITCVN will not hold responsibilities for all raising matters which caused by customer misunderstanding/mistakes or no contact/reply for checking information)*

**---ΩΩΩ---**