

## THÔNG BÁO

V/v: Gửi Lệnh giao hàng (E.D/O) kết hợp Lệnh hạ rỗng qua E-mail

**Kính gửi: QUÝ KHÁCH HÀNG**

Hãng tàu BAL CONTAINER LINE chân thành cảm ơn sự ủng hộ của Quý khách trong suốt thời gian qua. Nhằm nâng cao hơn nữa chất lượng dịch vụ, kể từ ngày 01/01/2022 hãng tàu BAL tại Hải Phòng sẽ chính thức áp dụng việc gửi Lệnh Giao Hàng (E.D/O) kết hợp Lệnh hạ rỗng qua email tới khách hàng.

***Chúng tôi xin gửi tới Quý khách quy trình thực hiện và một số yêu cầu như sau:***

### **A. Quy trình lấy lệnh giao hàng (E-DO) qua e-mail:**

1. Thanh toán đầy đủ phí lấy lệnh theo hóa đơn được kế toán gửi sau khi khách hàng cung cấp thông tin xuất hóa đơn.

*Nội dung thanh toán ghi rõ “Số vận đơn - Mã số thuế - Tên công ty” (MST để xuất hóa đơn)*

2. **CẬP NHẬT** từ ngày 15/03/2022: MIỄN CƯỚC ĐỐI VỚI CÁC LÔ HÀNG NHẬP CỦA BAL.

3. Quý khách nộp/ gửi bản gốc PHIẾU ĐĂNG KÝ EMAIL (với xác nhận của đại diện pháp luật) cho hãng **trước khi** làm thủ tục nhận lệnh (*Phiếu được sử dụng dài hạn*).

(Tài mẫu PDF tại [Link](#))

4. Khách hàng (consignee trên vận đơn hoặc công ty làm dịch vụ) gửi email yêu cầu phát hành D/O tới địa chỉ duy nhất sau: [cs\\_hph@unisonviet.com](mailto:cs_hph@unisonviet.com) (không đính kèm chứng từ thanh toán, không cc các địa chỉ email khác của hãng).

- **Tại tiêu đề email, quý khách ghi rõ số vận đơn** để dễ dàng nhận biết.

- Sau khi nhận được email yêu cầu cấp lệnh của khách hàng, Bộ phận Chứng từ hàng nhập sẽ kiểm tra và gửi lệnh (E-DO) tới địa chỉ email mà quý khách đã đăng ký.

### **\*Lưu ý:**

- Hãng bắt đầu gửi lệnh kể từ ngày tàu cập và trong khung giờ sau:

*(Sáng: 08.30 - 11.30 & Chiều: 14.00 - 17.00 từ thứ 2 đến thứ 6).*

- E.D/O được gửi qua email cũng đồng thời là Lệnh Hạ rỗng, do vậy quý khách in E-D/O của hãng để làm thủ tục lấy hàng và trả container rỗng theo quy định của hãng.

5. Trường hợp Vận đơn gốc (Original Bill), đề nghị quý khách nộp chứng từ gốc tại văn phòng hãng.

6. Trường hợp gia hạn lưu container/lưu vỏ (DEM/DET), đề nghị quý khách gửi yêu cầu gia hạn tới email: [cs\\_hph@unisonviet.com](mailto:cs_hph@unisonviet.com) & [logistics\\_hph@unisonviet.com](mailto:logistics_hph@unisonviet.com) trong khung giờ làm việc của hãng. Hãng sẽ báo giá chi tiết và gửi mail xác nhận gia hạn tới cảng - bãi và khách hàng (**KHÔNG** đóng dấu gia hạn trên lệnh)

### **B. Quy trình hạ container rỗng tại depot.**

- Khách hàng phải cung cấp Lệnh hạ còn giá trị khi hạ container rỗng tại bãi.

- Depot sẽ chỉ cho khách hàng tạm thu phí lưu vào **ban đêm, thứ 7, chủ nhật hoặc các ngày lễ tết.**

**\* Mức tạm thu lưu container tại bãi như sau:**

- Phí tạm thu 1.000.000đ /ngày / 20’.

- Phí tạm thu 2.000.000đ/ ngày / 40’.

→ Depot sẽ hoàn lại tiền tạm thu phí lưu khi nhận được email xác nhận của hãng.

- Đối với những container rỗng phát sinh sửa chữa: Depot sẽ thu trực tiếp từ khách hàng.

**Chân thành cảm ơn sự hợp tác của Quý khách.**