



COSCO SHIPPING LINES VIETNAM CO.LTD – HAIPHONG BRANCH
Add: R601~611, 6th Floor, Success Building 3, No.04 Le Thanh Tong Str., Haiphong, Vietnam.
Tell: (84-225) 730.2868/ Ext: 308/309/310/312/313/318/319

QUY TRÌNH EDO TẠI COSCO

I) PHÁT HÀNH EDO:

Bước 1:

Khách hàng hoàn thiện và đăng ký thông tin nhận EDO trên “Bản Đăng ký sử dụng dịch vụ EDO”.

Nộp Bản đăng ký + Giấy Ủy Quyền chức danh (nếu có) + Giấy Giới Thiệu về văn phòng Cosco Chi nhánh Hải Phòng. Không chấp nhận bản scan.

Bước 2:

Sau khi nhận được Thông báo tàu về, khách hàng chuyển khoản các phí theo Debit Note được gửi, đồng thời chuyển khoản tiền cước container cho hãng tàu.

- ❖ Trong trường hợp lấy hàng bằng BL gốc, khách hàng phải nộp BL gốc + Giấy giới thiệu tại văn phòng Cosco Hải Phòng
- ❖ Quy định cước hướng dẫn như file đính kèm.

Bước 3:

Khách hàng gửi yêu cầu EDO qua email: hpc.inbound@coscon.com

Bước 4:

Bộ phận phát lệnh sẽ kiểm tra tiền vào tài khoản và gửi EDO qua email khách hàng cung cấp trên “Bản Đăng ký sử dụng dịch vụ EDO”

II) GIA HẠN:

COSCO sẽ không giao dịch gửi Debit note gia hạn lệnh tại quầy và chỉ gửi qua email.

1. Khách hàng muốn gia hạn lệnh vui lòng gửi yêu cầu gia hạn về email: hpc.giahanlenh@coscon.com
2. Sau khi thanh toán theo Debit note, vui lòng mang Debit note & chứng từ liên quan lên hãng (**quầy 5**) để làm thủ tục gia hạn.
3. Khách hàng không cần lên hãng làm thủ tục gia hạn nếu lấy hàng bằng hình thức EDO.
4. Thời gian trung bình để tiền vào hệ thống tài khoản như sau
 - Cùng hệ thống Techcombank: sau 10' nộp tiền
 - Khác hệ thống Techcombank (chuyển khoản nhanh 24/7): sau 30' nộp tiền
 - Nộp bằng tài khoản công ty: sau 2h nộp tiền

Nếu thanh toán không thành công, vui lòng gửi email và lấy xác nhận của bộ phận kế toán:

hpc.fad@coscon.com

III) LƯU Ý:

1. Đối với các Lệnh giấy COSCO đã phát trước thời điểm triển khai EDO, thủ tục lấy hàng của khách hàng vẫn như trước đây và không cần bổ sung thêm điều kiện gì
2. Cosco Hải Phòng không thực hiện chính sách rút ruột tại cảng. Trong trường hợp khách hàng vẫn muốn rút ruột, vui lòng tự kéo container rỗng trả về bãi chỉ định của hãng và chịu mọi chi phí phát sinh. Hãng sẽ gửi mail thông báo cho Cảng về trường hợp những container sẽ làm tác nghiệp rút ruột tại Cảng.
3. Đối với các trường hợp đóng/ rút, chủ hàng in EDO điện tử kèm theo chứng từ hải quan, giấy giới thiệu. Đối với các trường hợp cất chì, kiểm hóa, máy soi, chủ hàng in EDO và có xác nhận của hải quan
4. Phương án hỗ trợ đặc biệt: Trường hợp Khách hàng chưa thực hiện thành công EDO trên eport. Cảng sẽ cho phép Khách hàng làm thủ tục như DO giấy bằng cách khách hàng đóng dấu của công ty khách hàng trên EDO. Đối với Forwarder, sau khi tách Master Bill trên Eport có thể hỗ trợ khách hàng của mình bằng cách đóng dấu của công ty Forwarder lên lệnh EDO của hãng tàu và lệnh Đại lý. Phương án này sẽ chỉ áp dụng cho Khách hàng lần đầu thực hiện hoặc có sự cố về hệ thống.

5. Mọi thắc mắc xin vui lòng liên hệ:

5.1. BỘ PHẬN HÀNG NHẬP: Tell: (84-225) 730.2868/ Ext: 318/ 310/ 311/ 312/ 313

5.2. KẾ TOÁN HÀNG NHẬP:

Khách hàng nhận hóa đơn điện tử sau ngày chuyển tiền 2~3 ngày làm việc

Khách hàng nhận hoàn cước sau ngày nhận công văn hoàn cước 5~7 ngày làm việc

MS MINH HẢO	EXT: 813 Dmhao@coscon.com	Hóa đơn lấy lệnh
MS KHÁNH LINH	EXT: 817 Bklinh@coscon.com	Hóa đơn lưu, sửa chữa, Thanh toán chậm (không hóa đơn)
MS HỒNG HOA	EXT: 315 Nhhoa@coscon.com	Kiểm tra tiền lấy lệnh Nhận công văn hoàn cước
MS HUYỀN TRANG	EXT: 316 Bklinh@coscon.com	Kiểm tra tiền cước Nhận công văn hoàn cước
MS YẾN	EXT: 811 Dtyen@coscon.com	Cước dài hạn

5.3. BỘ PHẬN HỖ TRỢ TẠI CẢNG LẠCH HUYỆN:

Email hỗ trợ: csv@hict.net.vn billing@hict.net.vn

Hotline: 1800 9270

Điện thoại: 0225.3765499 Ext: 4044